

Guatemala 31 de agosto de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos profesionales número 390-2016 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 25-2016, correspondiente al mes de agosto de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 30.

ACTIVIDADES REALIZADAS

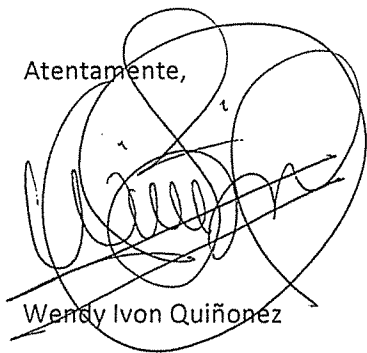
1. Asesorar al cumplimiento de los objetivos del departamento Centros Deportivos.
2. Asesorar al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competente al departamento de Centros Deportivos.
4. Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesorar a consultas internas y externas de competencia al departamento de Centros Deportivos.
6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el departamento de Centros Deportivos.
7. Apoyo a la realización y funcionalidad de proyectos asignados al departamento de Centros Deportivos.
8. Seguimiento y apoyo a los administradores encargados de los Centros Deportivos.

9. Apoyo a la revisión de actividades solicitadas por cada administrador de Centros Deportivos.

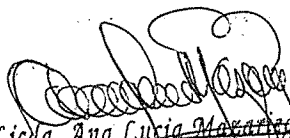
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el proceso de contratación que la Delegación de Recursos Humanos realiza para el personal a ingresar al departamento Administrativo y a la Sección de Compras
2. Se apoyó en la revisión de nomina correspondiente al mes de agosto 2016 en la Delegación de Recursos Humanos
3. Se asesoró en las altas y bajas que realiza la Delegación de Recursos Humanos para los servidores públicos contratados en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyo en la entrega de boletas de pago correspondientes al mes de julio y Bono 14 que realiza de la Delegación de Recursos Humanos para los servidores públicos contratados bajo el renglón 021 y 022
5. Se asesoró en el informe que elaboró la Delegación de Recursos Humanos para la contratación de la persona que será ubicada en la Dirección de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró en el proceso de traslados que la Delegación de Recursos Humanos realiza por directrices recibidas por autoridades superiores.
7. Se asesoró en el proceso revisión de expedientes que la Delegación de Recursos humanos realiza a todo el personal que puede optar al bono complemento personal
8. Se asesoró en la revisión de nómina adicional correspondiente al renglón 021

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez



Licda. Ana Lucía Maza Arango
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes